



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

ПРИКАЗ

от 30.12.16 № 260
Г.ПСКОВ

Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями области, подведомственными Государственному комитету Псковской области по культуре

В соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Псковской области, утвержденным постановлением Администрации области от 10 июня 2011 года № 214, Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Псковской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации области от 31.12.2015 № 617,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями области, подведомственными Государственному комитету Псковской области по культуре.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Псковской области по культуре от 04.06.2013 № 265 «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на исполнение государственного задания, предусмотренной областной долгосрочной целевой программой, государственному учреждению области, подведомственному Государственному комитету Псковской области по культуре».

3. Консультанту отдела культурной политики комитета (Ивановой Л.Ю.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного комитета Псковской области по культуре.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Ж.Н.Мальшева

Смоленцева Ю.С. 290-912



Утверждена
приказом Государственного комитета
Псковской области по культуре
от 29.12.16 № 260

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственными
учреждениями области, подведомственными Государственному
комитету Псковской области по культуре

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ)

*(полное наименование государственного учреждения области,
подведомственному комитету, в творительном падеже)*

г. Псков

_____ г.

Государственный комитет Псковской области по культуре (далее - комитет), именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице председателя комитета Малышевой Жанны Николаевны, действующего на основании Положения о Государственном комитете Псковской области по культуре, утвержденного постановлением Администрации области от 29.11.2013 № 556, с одной стороны, и _____,
(наименование государственного учреждения области, подведомственному комитету)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____,
(должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее — Субсидия).

2. Обязательства Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. осуществлять использование Субсидии по целевому назначению на оказание государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания

государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании;

2.1.2.своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.1.3.осуществлять возврат Субсидии в случаях, установленных подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 5 настоящего Соглашения отчетность;

2.1.5.обеспечивать права Учредителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии и выполнения государственного задания.

2.2.Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3.Обязательства Учредителя

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1.определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

3.1.2.перечислять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не реже одного раза в квартал в размере и порядке, установленном Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Псковской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации области от 31.12.2015 № 617 (далее — Положение о формировании государственного задания);

3.1.3.рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2.Учредитель вправе:

3.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения в него соответствующих изменений;

3.2.2. сократить размер Субсидии в случаях, установленных Положением о формировании государственного задания и в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

3.2.3. приостановить перечисление Субсидии путем изменения графика перечисления данной Субсидии в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

3.2.4. потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в связи с невыполнением государственного задания в объеме, который соответствует показателям государственного задания, которые не были достигнуты Учреждением, в соответствии с законом области об областном бюджете;

3.2.5. проводить проверки соблюдения Учреждением обязательств, установленных настоящим Соглашением, целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии, а также выполнения государственного задания путем проведения мониторинга исполнения государственного задания;

3.2.6. применять меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения.

4. Объем, цели, сроки и периодичность предоставления Субсидии

4.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее — государственное задание).

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, установленном Положением о формировании государственного задания.

5. Контроль и порядок предоставления отчетности

5.1. Учредитель осуществляет контроль в порядке, установленном Положением о формировании государственного задания, в соответствии с государственным заданием за:

исполнением Учреждением обязательств, установленных настоящим Соглашением;

целевым использованием Субсидии;

соблюдением условий предоставления Субсидии;

выполнением Учреждением государственного задания путем проведения мониторинга исполнения государственного задания.

5.2. Учреждение предоставляет Учредителю отчетность о результатах выполнения настоящего Соглашения в сроки и порядке, установленные Положением о формировании государственного задания, для проведения мониторинга исполнения государственного задания по итогам первого полугодия текущего финансового года и по итогам отчетного финансового года (далее — отчетный период) на основании отчета о выполнении государственного задания за отчетный период.

Учреждение предоставляет также предварительный отчет о выполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год в сроки и порядке, установленном Положением о формировании государственного задания и в государственном задании.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Невыполнение государственного задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения государственного задания и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по настоящему Соглашению Учредитель вправе сократить Учреждению объем Субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на сумму допущенных Учреждением нарушений, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением обязательств по настоящему Соглашению (в том числе за счет пересмотра отдельным категориям административно-управленческого персонала Учреждения выплат стимулирующего характера).

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по настоящему Соглашению Учредитель вправе приостановить Учреждению перечисление Субсидии на финансовое обеспечение государственного задания путем изменения графика перечисления данной Субсидии (в том числе за счет пересмотра отдельным категориям административно-управленческого персонала Учреждения выплат стимулирующего характера).

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по настоящему Соглашению Учредитель вправе потребовать от Учреждения принятия мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности к виновным в совершении нарушений, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением своих обязательств по настоящему Соглашению, должностным лицам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, предоставленной Учреждению, в соответствии с настоящим Соглашением на

сумму подлежащих возврату денежных средств начисляются штрафные санкции в размере 0,5 процента от суммы несвоевременно возвращенных средств Субсидии за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8.3. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью:

график перечисления Субсидии — на ___ листе в 1 экз.

9. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ

Государственный комитет Псковской области по культуре

Почтовый адрес: ул. Некрасова, д. 23, г. Псков, 180001

Место нахождения: ул. Пушкина, д. 3/13, г. Псков, 180001

т. (8112) 29-98-88, ф. (8112) 29-09-11

ИНН 6027014851

КПП 602701001

ОКТМО 58701000000

ОКПО 00092427

ОГРН 1026000980400

р/с 40201810200000010006

ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ Г. ПСКОВ

л/с 03572000380 в УФК по Псковской области БИК 045805001

Председатель комитета

_____ Ж.Н.Малышева

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного
задания на оказание услуг (выполнение работ)

(полное наименование государственного учреждения
области, подведомственному комитету, в творительном падеже)

от 30.12.2016 № 260

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
до _____ года	
ИТОГО	

Главный бухгалтер

Государственного комитета

Псковской области по культуре

_____ /Ф.И.О./