



## КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от сентября 2019 № 82-01  
Г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о комиссии  
Комитета по культуре Псковской области  
по индивидуальным служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 53 Закона области от 05 декабря 2005 года № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», на основании Положения о Комитете по культуре Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 29 ноября 2013 года № 556,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам.

2. Консультанту отдела развития и приоритетных проектов комитета Л.Ю.Ивановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по культуре Псковской области в подразделах «Приказы комитета» и «Государственная гражданская служба» раздела «Деятельность» [www.gkk.pskov.ru](http://www.gkk.pskov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета В.Д.Куприна.

Председатель комитета

Верно:



Ж.Н.Мальшева

И.А.Лузянина

Утверждено  
приказом Комитета по культуре  
Псковской области  
от 05.04.2019 № 82-ОФ

Положение  
о комиссии Комитета по культуре Псковской области  
по индивидуальным служебным спорам

**I. Общие положения**

1. Комиссия Комитета по культуре Псковской области (далее - Комитет) по индивидуальным служебным спорам (далее - Комиссия) при осуществлении своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом области от 05 декабря 2005 года № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области».

2. Комиссия рассматривает индивидуальные служебные споры (далее - служебные споры) между председателем Комитета и государственными гражданскими служащими области (далее - гражданские служащие), замещающими (замещавшими) должности государственной гражданской службы области (далее — гражданская служба) в Комитете, либо гражданами Российской Федерации, поступающими на гражданскую службу в Комитет (далее — граждане).

3. Комиссия рассматривает служебные споры между председателем Комитета и гражданскими служащими (гражданами) по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комитет.

4. Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с председателем Комитета.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

6. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) или уполномоченных ими представителей и выдачи копий решений Комиссии (далее — журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в Комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан) или уполномоченных ими представителей, заполненным по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению (далее — письменное заявление), которые регистрируются в журнале секретарем Комиссии в день его подачи.

Организацию заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, гражданских служащих (граждан) или уполномоченных ими представителей, обратившихся в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения Комиссии, ведение журнала обеспечивает секретарь Комиссии.

8. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) или уполномоченный его представитель (далее — заявитель) обратился в Комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска по уважительным причинам заявителем установленного срока Комиссия может его восстановить и рассмотреть служебный спор по существу.

9. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявителем письменного заявления.

10. Служебный спор рассматривается в присутствии заявителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие заявителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного его представителя.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного его представителя права подать письменное заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения. При этом заявителю секретарем Комиссии письменно направляется соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Комиссия имеет право вызывать на заседание Комиссии свидетелей, приглашать специалистов, получать у заявителя необходимые документы в установленном порядке.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. На заседании Комиссии ведется протокол по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и заверяется печатью Комиссии (далее - протокол).

14. Решение Комиссией принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, которое оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

15. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии и заверенная печатью Комиссии, вручается секретарем Комиссии заявителю в

течение трех дней со дня принятия решения Комиссии. Другая копия решения Комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем Комиссии председателю Комитета в течение трех дней со дня принятия решения Комиссии.

В случае невозможности вручения копии решения Комиссии указанный документ направляется заявителю почтовым отправлением заказным письмом.

16. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон служебного спора в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

17. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

18. Копия решения Комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранятся в его личном деле.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии Комитета по культуре  
Псковской области по индивидуальным служебным спорам,  
утвержденному приказом Комитета по культуре Псковской области  
от 25.04.2009 № 88-98

Журнал  
регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих (граждан)  
или уполномоченных их представителей и выдачи копий решений комиссии  
Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам

Регистрационный номер	Дата приема заявления (выдачи копии решения)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Краткое содержание заявления	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя, дата, подпись в получении копии решения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Положению о комиссии Комитета по культуре  
Псковской области по индивидуальным  
служебным спорам, утвержденному приказом  
Комитета по культуре Псковской области  
от 05.04.2019 № 22-02

В комиссию Комитета по культуре Псковской области  
по индивидуальным служебным спорам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Комитета по культуре Псковской  
области по индивидуальным служебным спорам вопрос о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Зарегистрировано в Журнале регистрации письменных  
заявлений государственных гражданских служащих  
(граждан) или уполномоченных их представителей  
и выдачи копий решений комиссии  
Комитета по культуре Псковской области  
по индивидуальным служебным спорам  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о комиссии Комитета по культуре  
Псковской области по индивидуальным  
служебным спорам, утвержденному приказом  
Комитета по культуре Псковской области  
от 05.04.2008 № 82-08

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Комиссия Комитета по культуре Псковской области по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» рассмотрение индивидуального служебного спора по Вашему заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отменено в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Положению о комиссии Комитета по культуре  
Псковской области по индивидуальным  
служебным спорам, утвержденному приказом  
Комитета по культуре Псковской области  
от 05.04.2009 № 82-09

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии Комитета по культуре Псковской области  
по индивидуальным служебным спорам  
по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (или гражданин)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность  
\_\_\_\_\_

(наименование должности государственной гражданской службы с указанием подразделения)  
уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)  
представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)  
Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества)

На заседании рассматривалось заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество государственного служащего либо гражданина)

\_\_\_\_\_

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания:

Комиссия решила:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Положению о комиссии Комитета по культуре  
Псковской области по индивидуальным  
служебным спорам, утвержденному приказом  
Комитета по культуре Псковской области  
от 05.04.2017 № 82-08

РЕШЕНИЕ

заседания комиссии Комитета по культуре Псковской области по  
индивидуальным служебным спорам  
по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы с указанием подразделения)  
уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)  
представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество государственного служащего либо гражданина)

\_\_\_\_\_

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего либо гражданина)

Комиссия на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

\_\_\_\_\_

(содержание решения)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)